

Guatemala, 31 de mayo de 2017  
Informe 05-2017

**Licenciado**  
**Juan Alberto Monzón Esquivel**  
**Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural**  
**Su despacho**

Señor Viceministro:

Me complace por el presente medio dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 1095-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 34-2017, correspondiente al mes de **MAYO** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número **0018** de serie **B**.

**Actividades Realizadas:**

- Apoyo en la evacuación de cincuenta (50) solicitudes de expedientes en la Recepción de DGPCYN.
- Registro de diez (10) documentos ingresados en la DGPCYN
- Apoyo de toma de ayuda de memoria de treinta y cinco (35) reuniones programadas para la DGPCYN.
- Apoyo en diez (10) actividades en pro de la DGPCYN.

**Resultados Obtenidos:**

- Liberación de Documentos en el área de Recepción y cumplimiento eficaz de dicho procedimiento.
- Ordenar por orden de prioridad documentos ingresados, para la verificación urgente de dichas solicitudes.
- Presencia puntual de la Directora General de Patrimonio Cultural y Natural, a las reuniones programadas en su agenda.

**Vo. Bo.**

**Marina Mang López**  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



**Stefany Elizabeth Orellana Flores**